

Prot. 1720 del 16/12/2019

**INVITO PUBBLICO PER RACCOGLIERE PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E GESTIONE PAGHE DEL GAL ANTICO FRIGNANO E DELL’APPENNINO REGGIANO SOC. COOP IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 19 DEL PSR 2014-2020**

**SMART CIG: ZD22B2FDF2**  
**CUP: E93G16000220009**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Considerato:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell’Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall’Art. 32 all’art. 35), anche denominato “Community-led local development (CLLD)”;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall’Art. 42 all’art. 44;
- l’Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l’Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo “Obiettivo tematico 9 – Promuove l’inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione” ed in particolare alla Sezione 3 –Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE” e al Capitolo 3.1 “Il Community-led local development (CLLD)”;
- il “Documento strategico regionale dell’Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione”;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 dell’Emilia-Romagna (PSR 2014- 2020), in attuazione del Reg. (CE) 1305/2013, approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 3530 del 26 Maggio 2015, recepita dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 636/2015;
- il Dlg.s n.50/2016 cd.: “Codice degli appalti” e relative linee guida interpretative predisposte dall’ANAC.
- le Linee Guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016 e ss.mm.ii.;
- le Disposizioni Attuative di Misura – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER;
- il Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi e per l’affidamento e l’esecuzione dei lavori e il Regolamento interno per la gestione del Piano di Azione Locale Appennino Modenese e Reggiano 2014 – 2020

**Considerato inoltre:**

- che il GAL, a seguito di istruttoria di merito della Regione Emilia-Romagna, è stato ufficialmente selezionato in quanto attuatore della Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Determinazione Regione Emilia Romagna n° 13080 del 10/08/2016;
- che il GAL intende individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per i servizi in oggetto;
- che, sulla base di quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 26 novembre 2019 e formalizzato nella determina a contrarre n°15/2019 del 13/12/2019, si intende raccogliere offerte vincolanti da società o professionisti in possesso di adeguate competenze;
- che il GAL, ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;

**IL GAL RENDE NOTA LA RICHIESTA DI PREVENTIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 A VALERE SULLA MISURA 19.4.01- COSTI DI ESERCIZIO**

## ALLEGATO 1 - DETTAGLI RICHIESTA PREVENTIVO

### 1. CARATTERISTICHE DELLA SOCIETA'

Al fine di fornire elementi utili alle imprese/professionisti invitate per formulare la loro offerta si precisa che l'attività del GAL è essenzialmente finalizzata alla gestione del Piano Azione Locale (PAL) per l'Appennino Modenese e Reggiano nell'ambito della Misura 19 del PSR Emilia Romagna 2014-2020.

Sul sito web del GAL (<http://www.galmodenareggio.it/>) sono riportate informazioni sullo scopo statutario e sulla struttura societaria (società mista pubblico - privata, non soggetta a controllo pubblico), sulle linee di attività previste dalla nuova programmazione Leader 2014-2020 e le attività in corso di realizzazione.

Di seguito si riportano alcuni dati sulla struttura operativa del GAL, a supporto della formulazione della vostra offerta:

- Valore della produzione € 286.738 (vedi bilancio GAL al 31/12/2018 sul sito web, alla sezione "Cos'è il GAL");
- N° dei collaboratori: 6 di cui 5 dipendenti a tempo indeterminato (CCLN Terziario) e un membro del CDA in qualità di co.co.co.
- N° dei consiglieri ai i quali bisogna corrispondere eventuali rimborsi: 5;
- Software gestionale prescelto: AHR Zucchetti S.p.A (moduli: contabilità generale ed analitica, comunicazione analitica dati IVA)

### 2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.

Il GAL ha la necessità di individuare un fornitore per i servizi in oggetto che sia in grado di affiancare i dipendenti nella definitiva acquisizione di autonomia nella registrazione delle operazioni contabili (prima nota- registrazione contabile fatture acquisto, fatture emesse) e di completare tutti gli adempimenti necessari a una corretta gestione della contabilità e delle paghe e che vengono di seguito descritti:

#### A. GESTIONE CONTABILITA' AZIENDALE ORDINARIA

- Redazione ed elaborazione del bilancio d'esercizio comprensivo di elementi da indicare in nota integrativa, calcolo delle imposte dirette e dei documenti obbligatori, con relativo deposito alla CCIAA;
- Redazione ed elaborazione dichiarazioni annuali UNICO SC, IRAP SC ED IVA e relativi invii e ogni altro adempimento fiscale/civile che si rendesse necessario in base alla legislazione;
- Predisposizione dei modelli F24 per il pagamento delle imposte e contributi;
- Controllo ed invio liquidazioni trimestrali IVA;
- Gestione del cassetto fiscale;

Il canone di gestione annuale dovrà prevedere, inoltre, un forfait di 30 ore annue per:

- Assistenza alla compilazione dei libri obbligatori;
- Consulenza ed assistenza alle registrazioni ordinarie e/o straordinarie;
- Consulenza ordinaria su materie di carattere contabile, fiscale e societario.

#### **GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO S.C.A R.L.**

P.IVA/CF: 02232330361 / REA: MO n. 276311 /Cap. Soc. : 98.489,92 i.v.

Sede operativa: Via Martiri della Libertà, 34- 41121 Modena

Tel: 059 209261 -Cell: 346/9417326

[info@galmodenareggio.it](mailto:info@galmodenareggio.it) [info@pec.galmodenareggio.it](mailto:info@pec.galmodenareggio.it)

[www.galmodenareggio.it](http://www.galmodenareggio.it)

### **A.1. - ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE STRAORDINARIA**

- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- Esame, valutazione e gestione di eventuali contenziosi in materia fiscale e tributaria in
- Controllo e invio esterometro;
- Assistenza nella predisposizione delle operazioni contabili conseguenti a novità normative che introducano adempimenti obbligatori ulteriori rispetto quelli previsti in materia contabile, fiscale, tributaria.

Le attività di assistenza descritte saranno fatturate sulla base di una tariffa oraria che deve essere indicata nell'offerta economica. Le ore annue stimate per queste attività sono pari a 24.

### **B. GESTIONE PAGHE – ATTIVITA' ORDINARIA**

Gestione dei servizi e le attività relative alla gestione in outsourcing di tutti gli adempimenti in materia di lavoro. In particolare prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Elaborazione e redazione dei cedolini paga mensili per dipendenti e assimilati mediante acquisizione di file o utilizzo applicativo in dotazione del fornitore;
- Calcolo dei contributi previdenziali ed invio telematico delle relative denunce mensili o trimestrali ed elaborazione del modello F24;
- Calcolo delle ritenute fiscali;
- Elaborazione tabulati mensili salari e stipendi per contabilità;
- Predisposizione delle deleghe uniche di pagamento ed eventuale versamento telematico di ritenute fiscali e contributi;
- Tenuta del Libro Unico del Lavoro;
- Aperture, variazioni e cessazioni di posizioni aziendali presso gli istituti previdenziali e assistenziali;
- Redazione moduli di assunzione e cessazione lavoratori;
- Comunicazioni nominative istantanee all'INAIL;
- Denunce di infortunio all'INAIL;
- Liquidazione TFR e anticipazione sullo stesso;
- Gestione delle relazioni con gli istituti previdenziali e assistenziali;
- Ripartizioni costi per centri di costo
- Costi del personale e preventivi
- Assistenza nella corretta applicazione delle disposizioni in materia di assunzione, svolgimento e risoluzione del rapporto di lavoro
- Conguagli da assistenza fiscale
- Conteggi dei ratei maturati a fine anno
- Calcolo imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del fondo TFR e predisposizione delega unica di pagamento
- Redazione modelli CU 5 dipendenti e collaboratori (variabili dai 3 ai 10);
- Redazione denunce retribuzione annuali per l'INAIL e relativo conteggio per l'autoliquidazione del premio ;
- Redazione, elaborazione modello 770 ed invio telematico;

- **In relazione alla necessità di rendicontazione analitica dei costi del personale, è necessario procedere all'elaborazione e compilazione mensile di prospetti ad hoc (modello fornito su richiesta)**

### **B1 GESTIONE PAGHE- ATTIVITA' STRAORDINARIA**

- Consulenza e assistenza nelle ispezioni e negli accertamenti di qualsiasi organo ed autorità in materia di lavoro e (INPS, INAIL, ecc.);
- Consulenza ed assistenza nella gestione di processi straordinari relativi al personale (es: introduzione Smart Working, politiche di welfare aziendale)

Le attività di assistenza descritte saranno fatturate sulla base di una tariffa oraria che deve essere indicata nell'offerta economica. Le ore annue stimate per queste attività sono pari a 24.

### **3. REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare la propria candidatura società e/o operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che operino nel settore della contabilità e consulenza in materia fiscale e del lavoro in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

#### **Requisiti di ordine generale**

Ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici devono soddisfare i seguenti requisiti:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 co. 4;

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o iscrizione al proprio albo ed alla propria cassa professionale;

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell' allegato XVII del D.Lgs 50/2016**

Dichiarazione concernente un fatturato d'impresa annuo medio di almeno € 30.000, per gli ultimi tre esercizi disponibili.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali ai sensi dell' allegato XVII del D.Lgs 50/2016**

Dichiarazione di possedere, anche attraverso autodichiarazione firmata dal titolare, adeguate capacità tecniche e professionali ed esperienza **almeno triennale:**

- nel settore della consulenza societaria fiscale-tributaria, civilistica e contabile per enti pubblici e/o società private;
- nell'ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/nazionali/internazionali;

Si richiede altresì il possesso di apposita polizza assicurativa per rischi verso terzi derivanti dalla propria attività.

### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Una volta verificato il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3, la scelta del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 lettera c. D. Lgs.50/2016)

Il GAL provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e aver svolto tutti i controlli sul possesso dei requisiti ai sensi art 80 del D.lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii.. alla stipula del contratto

## **5. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire perentoriamente **entro e non oltre il 20/01/2020 tramite PEC all'indirizzo: [info@pec.galmodenareggio.it](mailto:info@pec.galmodenareggio.it)**

Dopo la presentazione delle offerte queste non potranno più essere né ritirate, né modificate, né integrate e rimarranno valide per tutto il periodo necessario per completare le procedure di selezione e di aggiudicazione, comunque nel limite di 15 giorni consecutivi dalla data di scadenza sopra indicata.

Le offerte prevenute in ritardo non saranno ammesse alla valutazione e saranno archiviate.

L'offerta deve essere corredata da::

- Domanda di partecipazione su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante della società di servizi o professionista, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità (**Allegato A**);
- Prospetto con dettaglio offerta in relazione ai costi dei servizi debitamente firmato e sottoscritto (**Allegato B**);
- Curriculum aziendale debitamente sottoscritto contenente l'elenco dei principali servizi e forniture attinenti la natura della presente gara per almeno tre anni negli ultimi cinque;

Il GAL si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il GAL comunicherà l'esito della gara direttamente ai partecipanti e anche pubblicando la relativa graduatoria sul proprio profilo web.

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che ha presentato l'offerta collocata al primo posto in graduatoria. La stessa potrà essere scorsa, per un periodo massimo di 12 mesi, qualora si verificano rinunce all'aggiudicazione.

## **6. DURATA**

IL GAL intende affidare il servizio in oggetto per un anno fiscale eventualmente rinnovabile, previa espressa richiesta del GAL e accordo scritto tra le parti ai medesimi prezzi, patti e condizioni, fino al 31/12/2023.

## **7. CONDIZIONI ED ONERI.**

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione agli specifici servizi da fornire.

Il Fornitore dovrà, inoltre, garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza nello svolgimento della fornitura, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

## **8. INFORMAZIONI**

Per richiedere informazioni si prega di contattare il Direttore Dott.ssa Elvira Mirabella – tel. 059/209261 – e/o tramite e-mail: [direzione@galmodenareggio.it](mailto:direzione@galmodenareggio.it)

## **9. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.

Il titolare del trattamento è il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano soc.coop.

Il GAL informa i concorrenti partecipanti all'avviso ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione e la gestione dell'avviso;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia appalti di servizi;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

## **10. PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del dal GAL: [www.galmodenareggio.it](http://www.galmodenareggio.it).

## **11. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il GAL Antico Frignano Appennino Reggiano soc. coop si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte; si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Direttore del GAL  
Elvira Mirabella

## Allegato A

**Spett.le**

**GAL ANTICO FRIGNANO DELL'APPENNINO  
REGGIANO SOC.COOP**

PEC: [info@pec.galmodenareggio.it](mailto:info@pec.galmodenareggio.it)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all' avviso pubblico per l'affidamento per servizi di consulenza contabile, amministrativa, fiscale e gestione paghe della società GAL

**SMART CIG: ZD22B2FDF2**

**CUP: E93G16000220009**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
con REA n. \_\_\_\_\_  
con tel. , fax, mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

### **DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445:**

1. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. la propria regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 co. 4 ;
3. di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di residenza per l'attività oggetto dell'affidamento **oppure** di essere iscritto all'albo ed alla cassa professionale (specificare) \_\_\_\_\_;
4. di aver maturato un fatturato medio annuo nell'ultimo triennio almeno pari ad € 30.000,00;
5. di possedere, adeguate capacità tecniche e professionali. In particolare, esperienza almeno triennale:
  - nel settore della consulenza societaria fiscale-tributaria, civilistica e contabile per enti pubblici e/o società private;
  - nell'ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/nazionali/internazionali

potendole comprovare attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi e forniture attinenti l'oggetto della presente gara con l'indicazione della natura del destinatario (pubblico o privato) e la tipologia di certificazione della rendicontazione (regionale/nazionale/internazionale) così come evidenziati nel curriculum aziendale allegato;

**GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO S.C.A R.L.**

P.IVA/CF: 02232330361 / REA: MO n. 276311 /Cap. Soc. : 98.489,92 i.v.

Sede operativa: Via Martiri della Libertà, 34- 41121 Modena

Tel: 059 209261 -Cell: 346/9417326

[info@galmodenareggio.it](mailto:info@galmodenareggio.it) [info@pec.galmodenareggio.it](mailto:info@pec.galmodenareggio.it)

[www.galmodenareggio.it](http://www.galmodenareggio.it)



6. di essere titolare di apposita polizza assicurativa per rischi verso terzi derivanti dalla propria attività.

**Dichiara inoltre**

- Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse del GAL;
- Di impegnarsi, nel caso di affidamento del servizio oggetto della procedura, ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi stabiliti dall'articolo 2 del relativo avviso pubblico;

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

- 
- Acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
  - E' inoltre consapevole che il GAL Antico Frignano e dell'Appennino Reggiano soc.coop potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti previsti per la candidatura (par. 3). Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

In fede

*(firma autografa)*

**Allegati:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Allegato B**

**PROSPETTO CON DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA DEI SERVIZI E RELATIVI COSTI IN  
RELAZIONE A QUANTO INDICATO NELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

| DESCRIZIONE SERVIZI   | COSTO SERVIZI  |
|---|----------------|
| <b>Par. 2 Lett. A</b><br>Gestione contabilità aziendale<br>ordinaria      | Canone annuo € |
| <b>Par. 2 Lett. A1</b><br>Gestione contabilità aziendale<br>straordinaria | Costo orario € |
| <b>Par. 2 Lett. B-</b><br>Gestione paghe - attività ordinaria             | Canone annuo € |
| <b>Par. 2 Lett. B1 -</b><br>Gestione paghe-attività<br>straordinaria      | Costo orario € |

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

\_\_\_\_\_