



G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano
Via Emilia Ovest, 101 - 41124 Modena Tel:059/821149 - Fax: 059/380063
sito: www.galmodenareggio.it, e-mail: info@galmodenareggio.it, PEC: info@pec.galmodenareggio.it

Modena 12 Aprile 2017

INVITO PER RACCOGLIERE PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASLOCO E FACCHINAGGIO DEGLI UFFICI

SMART CIG N. ZB91E39E97

Prot. n°: 412

RIFERIMENTI NORMATIVI

Considerato:

- ✓ il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell’Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall’Art. 32 all’art. 35), anche denominato “Community-led local development (CLLD)”;
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall’Art. 42 all’art. 44;
- ✓ l’Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l’Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo “Obiettivo tematico 9 – Promuove l’inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione” ed in particolare alla Sezione 3 –Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE” e al Capitolo 3.1 “Il Community-led local development (CLLD)”;
- ✓ il “Documento strategico regionale dell’Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione”;
- ✓ il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 dell’Emilia-Romagna (PSR 2014- 2020), in attuazione del Reg. (CE) 1305/2013, approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 3530 del 26 Maggio 2015, recepita dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 636/2015;
- ✓ il Dlg.s n.50/2016 cd.: “Codice degli appalti” e relative linee guida interpretative predisposte dall’ANAC.
- ✓ le Linee Guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;
- ✓ le Disposizioni Attuative di Misura – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER in particolare relative alla sottomisura 19.4.02- costi di animazione ;
- ✓ i regolamenti del GAL.



Considerato inoltre:

- ✓ che il GAL, a seguito di istruttoria di merito della Regione Emilia-Romagna, è stato ufficialmente selezionato in quanto attuatore della Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Determinazione Emilia Romagna n° 13080 del 10/08/2016;
- ✓ che il GAL intende individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per i servizi in oggetto;
- ✓ che, sulla base di quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 31/03/2017 e formalizzato nella determina a contrarre n°2 del 12/04/2017, si intende invitare società in possesso di adeguate competenze a presentare la propria offerta vincolante
- ✓ che il GAL, ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;

IL GAL RENDE NOTA LA RICHIESTA DI PREVENTIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 A VALERE SULLA MISURA 19.4.01 "COSTI DI ESERCIZIO";

ALLEGATO 1 - DETTAGLI RICHIESTA PREVENTIVO

La presente per chiedere alle ditte interessate un preventivo per la fornitura del servizio di trasloco degli uffici, dall'attuale sede Via Emilia Ovest, 101 –Palazzo Europa -10° Piano Modena, alla sede centrale della Provincia di Modena in viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena, 3° piano in una giornata lavorativa a scelta tra le parti tra il 24 e il 29 maggio 2017.

1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura consiste nel:

Servizio di trasloco con le seguenti prestazioni

- a) Smontaggio di un armadio a 5 ante di cm 242 x215x42 e rimontaggio presso garage ubicato nello stesso palazzo dell'attuale sede del GAL, al piano "sotterraneo" accessibile anche tramite ascensore;
- b) Smontaggio di un armadio a 2 ante di cm 65x268x40 e rimontaggio presso garage ubicato nello stesso palazzo dell'attuale sede del GAL, al piano "sotterraneo" accessibile anche tramite ascensore;
- c) Trasporto di circa 30 scatole con documenti già pronte, presso garage ubicato nello stesso palazzo dell'attuale sede GAL, al piano "sotterraneo" accessibile anche tramite ascensore;
- d) Trasporto N° 1 mobiletto aperto cm 97x75x40 presso il garage (come sopra)
- e) Smontaggio, trasporto e rimontaggio **presso la nuova sede** (di cui sopra), di arredi, scrivanie e quant'altro presente nei locali interessati nei seguenti a regola d'arte (con gli opportuni fissaggi di sicurezza):
 - N°2 scrivanie cm 150 x70 + n. 1 cassettera
 - N° 1 +1 scrivania con angolo cm160x80 -120x80
 - N.1 tavolo riunioni ovale cm 200 x 90
 - N° 4 PC fissi completi di monitor + 2 torrette
 - N. 2 mobiletti con 2 ante di cm 80x75x40
 - N° 1 armadietto con 2 ante cm 80x160x40
 - N° 2 stampanti di piccole dimensioni
 - N° 6 sedie
 - N°1 armadio: 5 moduli ognuno di cm 100x300x45 (si allega foto n°1)
 - Trasporto circa 20 scatole con documenti già pronte
- f) Smontaggio e trasporto presso discariche autorizzate di:
 - N. 2 mobili vetrina cm95x295x35 (si allega foto n°2)
 - N.1 contenitore di legno con rottami di vetro di cm150x70x15
 - N°1 armadio 3,5 moduli ognuno per intero 100x300x45 (come sopra)

Sono a carico della ditta sia i costi per lo smaltimento del materiale di risulta, sia il materiale di imballaggio ed eventuali materiali di bulloneria, tassellatura e staffe che dovessero necessitare per il rimontaggio degli arredi e della scaffalatura.

2. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati al GAL nell'esecuzione degli adempimenti scaturenti dal trasloco e quindi gli oneri di sicurezza sono completamente a carico della ditta così come ogni altro onere necessario per il trasloco.

Il servizio deve essere garantito dall'impresa con personale alle proprie dipendenze, sotto la propria responsabilità.

3. INFORMAZIONI

La ditta in indirizzo può avvalersi, previo appuntamento, di un sopralluogo presso la sede del GAL per rendersi conto delle caratteristiche dei locali e arredi e della eventuale necessità di un autoscala adeguata all'altezza.

Per tutte le informazioni si prega di contattare il numero di tel. 059/821149 – o scrivere una e-mail: info@galmodenareggio.it

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Il preventivo deve pervenire perentoriamente **entro e non oltre il 28/04/2017 tramite PEC all'indirizzo: info@pec.galmodenareggio.it**

5. IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo stimato dell'affidamento descritto nel paragrafo 1) è pari a **Euro 1.500 + IVA**

Nel prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio trasporto, carico e scarico, consegna al piano indicato, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria (IVA esclusa), si intende invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La ditta aggiudicataria pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio. Si precisa inoltre che quanto elencato al punto 1 prima dell'aggiudicazione definitiva, potrebbe diminuire, pertanto in quel caso l'importo sarà ricalcolato in accordo tra le parti.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione della ditta con adeguate competenze e professionalità per il servizio trasloco mediante la scelta del criterio del prezzo più basso.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura fiscalmente valida entro 30 giorni lavorativi previo accertamento di regolarità contributiva (DURC).

8. TRACCIABILITA' PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 3 della LN 136/2010 i pagamenti a favore del fornitore verranno effettuati esclusivamente con accredito su conto corrente bancario, conto che dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche o che beneficino di contributi pubblici (come in questo caso).

Il fornitore, pertanto, si impegna a comunicare al GAL il numero del conto corrente dedicato, ritrasmettendo il modulo allegato debitamente compilato e firmato e a riportare su tutti i documenti di pagamento il seguente n° smart CIG rilasciato dall'ANAC: ZB91E39E97

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare le forniture in oggetto o cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione, pena dell'immediata rescissione dello stesso e la rifusione di eventuali danni, oltre che la rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per le forniture iniziate od eseguite.

10.CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione della presente fornitura si farà ricorso alla Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Modena, salvo diversa decisione del Consiglio di Amministrazione dello scrivente GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano di rivolgersi al Tribunale di Modena.

11. PUBBLICIZZAZIONE

La presente richiesta è pubblicata sul sito web del GAL: www.galmodenareggio.it nella sezione "Avvisi e gare"

12. NORME DI SALVAGUARDIA

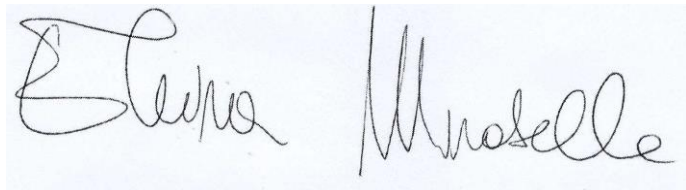
Il GAL Antico Frignano Appennino Reggiano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte; si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano.

Il Responsabile del Procedimento

Elvira Mirabella

A handwritten signature in black ink on a light blue background. The signature is written in a cursive style and reads 'Elvira Mirabella'.