



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
per la Regione Emilia Romagna 2007/2013
ASSE 4 “ATTUAZIONE DELL’APPROCCIO LEADER”**

**PIANO DI AZIONE LOCALE APPENNINO MODENESE E REGGIANO
2007-2013.**

(Approvato con Determina Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 2443 del 27/03/09)

**PROGRAMMA ATTIVITA’ DELLA MISURA 431-
“GESTIONE DEL GAL, ACQUISIZIONE DI COMPETENZE ED
ANIMAZIONE” - PERIODO 2008-2010.**

Marzo 2009.

Premessa.

Con Determina Dirigenziale n. 16295 del 18/12/08 della Direzione Generale Agricoltura della Regionale dell'Emilia Romagna il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano è stato selezionato ai sensi dell'Asse 4 del PSR per l'attuazione di un Piano di Azione Locale per l'Appennino Modenese e Reggiano, dando in tal modo continuità alle iniziative attivate con i precedenti programmi Leader (Leader II° e Leader+) e consentendo di avviare nuove azioni di sviluppo locale, appropriate alle caratteristiche socio-economiche del territorio selezionato, ed integrate con quelle previste dai restanti Assi del PSR.

Per il GAL Antico Frignano ed Appennino Reggiano si apre, quindi, una nuova ed impegnativa fase di attività, costituita, appunto, dalla attuazione di un nuovo Piano di Azione Locale (PAL), che per dimensione finanziaria (916.435.454 euro) e complessità metterà a dura prova la sua capacità operativa e realizzativa.

Il presente programma ha l'obiettivo di garantire un adeguato funzionamento della struttura tecnico amministrativa del GAL per metterla nelle migliori condizioni per far fronte al compito sopra richiamato, nel migliore modo possibile e con la massima efficacia ed efficienza.

Obiettivi del programma.

Il programma concorre ad attuare gli obiettivi operativi della misura 431 – “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione” - del PSR della Regione Emilia Romagna 2007/2013, in particolare persegue la:

1. Realizzazione di azioni di supporto alla progettazione del Piano di Azione Locale.
2. Realizzazione di azioni di supporto all'implementazione del Piano di Azione Locale.
3. Realizzazione di interventi a sostegno delle attività di animazione.

Relativamente alle attività necessarie all'attuazione dell'obiettivo di cui al precedente punto 1 e ad alcune prime attività inerenti l'obiettivo del precedente punto 3, il GAL ha provveduto ad elaborare uno specifico programma che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione, con decisione del 26/05/2008, poi trasmesso alla Regione Emilia Romagna in allegato alla DOMANDA INZIALE DI PRE-ADESIONE, prevista dalla Delibera della G.R. n. 739 del 19/05/2008, pubblicata sul BUR Emilia Romagna del 30/05/2008.

Per organicità di esposizione il presente programma contempla e precisa anche le attività oggetto di domanda iniziale di pre-adesione, con l'accortezza di evidenziare quelle inerenti la elaborazione del PAL, già concluse.

Il presente programma concorre, di conseguenza, alla attuazione alla specifica misura 431 del PAL “Promuovere il dinamismo dei soggetti locali verso nuove opportunità di sviluppo”, in particolare

attuati gli interventi 431. A “Elaborazione del Piano di Azione Locale” e 431.B “Attuazione del PAL ed animazione economica”, che si prefiggono il conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Aumentare la partecipazione sociale alla progettazione dello sviluppo e al rafforzamento del dialogo tra società civile ed istituzioni locali, finalizzata alla individuazione di nuove opportunità di sviluppo per il territorio;
2. Mobilitare il protagonismo dei soggetti economici, in particolare di quelli delle aree più periferiche, attraverso il potenziamento e la qualificazione delle attività di animazione economica ed assistenza tecnica alla messa a punto e alla attuazione di nuovi progetti di sviluppo;
3. Consolidare la capacità operativa del GAL, in particolare rafforzare i suoi legami con le istituzioni locali, con le associazioni di categoria e con i principali soggetti imprenditoriali, finalizzata a migliorare la sua capacità di animazione economica e di gestione tecnico/amministrativa dei diversi interventi previsti dal PAL, nella prospettiva di affermarsi sempre più come agenzia di sviluppo per l'intero Appennino Modenese e Reggiano.

Le attività previste.

Gli obiettivi sopra richiamati vengono perseguiti attraverso la realizzazione di un complesso integrato di interventi, per tutta la durata del periodo di programmazione Leader. I principali sono quelli sotto richiamati:

- La ideazione e predisposizione del nuovo **Piano di Azione Locale dell'Appennino Modenese e Reggiano 2007-2013**, sulla base degli indirizzi dell'Asse 4 del PSR dell'Emilia Romagna, capace di individuare una strategia di sviluppo locale appropriata alle caratteristiche socio economiche e al dinamismo delle diverse aree del territorio selezionato;
- L'avvio di una **prima fase di informazione ed animazione economica** dei soggetti locali presenti nel territorio individuato per promuovere la loro partecipazione alla messa a punto del PAL e per divulgare i possibili benefici per lo sviluppo locale degli interventi previsti dall'Asse 4 e dagli altri assi del PSR;
- La predisposizione del **programma operativo del PAL**, come previsto dal Programma Operativo d'Asse (POA), quale strumento per pianificare l'attuazione delle diverse azioni previste durante l'intero periodo di programmazione Leader, compreso il 2014 e 2015 per la conclusione degli interventi e la loro rendicontazione;
- La puntuale **acquisizione di tutte le informazioni sulle attività avviate** dalla Regione e dalle Amministrazioni Provinciali in attuazione dei restanti Assi del PSR, degli interventi strutturali per la “competitività e l'occupazione” della Comunità Europea e più in generale delle azioni di sviluppo locale promossi dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali e dalle loro società operative, al fine di garantire coerenza tra i diversi interventi, evitando possibili sovrapposizioni (demarcazione);
- Realizzazione di un'adeguata e costante **attività di informazione** dei soggetti attivi nel territorio individuato sui contenuti e sulle opportunità previste dal PAL e dagli altri strumenti di intervento pubblico e la realizzazione di **attività di animazione economica** per sollecitare e supportare le imprese locali a preparare progetti di sviluppo di qualità, utili ad innescare processi di crescita economica autoctona;

- Predisposizione dei **bandi e degli avvisi per la gestione degli acquisti di beni, servizi e delle forniture necessari alla attività operativa del GAL** e l'acquisizione di competenze necessarie per la messa a punto dei progetti a regia GAL e di quelli in convenzione, nel pieno rispetto delle normative comunitarie e nazionali sugli appalti pubblici;
- Predisposizione di **bandi di incentivazioni e manifestazioni di interesse per raccogliere le proposte progettuali** dai soggetti locali, pubblici e privati, promuovendone la massima pubblicizzazione ed assistendoli, anche attraverso le loro Associazioni di categoria, nella preparazione di proposte progettuali di qualità, aventi concrete possibilità di attuarsi;
- **Realizzazione dei progetti a regia diretta GAL**, in particolare i progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, e attento monitoraggio sulla loro attuazione, verificando nel contempo i risultati conseguiti;
- **Svolgimento delle istruttorie tecnico amministrativa e dei collaudi** delle domande di aiuto e delle domande di pagamento e degli altri adempimenti previsti dall'Ente Pagatore AGREA, in collaborazione con le strutture tecniche delle Amministrazioni Provinciali e delle Comunità Montane del territorio individuato;
- **monitoraggio permanente dello stato di attuazione degli interventi** attivati dal PAL, intervenendo prontamente per porre rimedio ad eventuali interventi che non incontrano le aspettative dei soggetti locali, in modo da velocizzare gli impegni e la spesa;
- **Periodiche rendicontazione alla Regione delle spese sostenute direttamente dal GAL** per l'attuazione del PAL e per fornire le informazioni alla Regione, eventualmente alla rete nazionale ed europea, per la prevista attività di monitoraggio sull'attuazione del Leader;
- **Assicurare intensi rapporti e collaborazioni con le Amministrazioni provinciali e le Comunità del territorio Leader**, indispensabili per coordinare gli interventi del GAL con quelli degli altri tre assi del PSR e le attività di animazione ed informazione della popolazione locale sul complesso delle azioni previste dal PSR;
- **Garantire proficui rapporti con la Regione, con la rete nazionale ed europea e con gli altri GAL**, anche attraverso la propria Associazione "Assoleader", al fine di individuare le buone prassi e divulgarle ad altri territori rurali non ricompresi tra quelli eleggibili.

Le modalità gestionali.

La realizzazione del complesso degli interventi sopra richiamati necessita di una adeguata capacità operativa del GAL, che deve essere messo nelle condizioni di gestire al meglio, con efficienza, celerità e trasparenza, i rilevanti e complessi adempimenti previsti dalla Regione a carico dei soggetti attuatori dell'Asse 4 del PSR. Esso deve dotarsi di una struttura operativa appropriata in termini di risorse umane, con una adeguata professionalità e spirito di iniziativa, e di strumentazioni e di sedi logistiche.

Tutta la struttura del GAL, come proposta di seguito, verrà totalmente impegnata nell'attuazione del nuovo PAL Asse 4. Qualora il GAL acquisisca in futuro nuove attività extra leader, le spese sostenute per la loro realizzazione saranno tenute nettamente distinte da quelle Leader, anche dal punto di vista contabile ed amministrativo (diverso conto corrente e diversi conti d'ordine nel bilancio societario). Relativamente alle spese non ripartibili, quali il personale, i compensi ed eventuali rimborsi agli amministratori o al collegio sindacale, le spese di funzionamento degli

uffici, ecc. saranno rendicontate alla Regione pro-quota, sulla base di un metodo trasparente, equo e documentato.

La struttura operativa che il GAL considera essenziale per dare corretta ed adeguata attuazione al PAL Appennino Modenese e Reggiano, anche in base alla precedente esperienza dell'attuazione del Programma Leader+, prevede le seguenti risorse:

1. Personale. La struttura sarà composta da tre persone a tempo pieno, da una prestazione professionale continuativa per la figura del Direttore, dall'apporto di alcune collaborazioni occasionali e consulenze e da alcune prestazioni di servizio. Nello specifico sarà composta dalle seguenti figure.

a. **Il Direttore.** Ad esso compete, sulla base degli indirizzi e delle decisioni dell'Assemblea dei soci e del consiglio di Amministrazione, delle deleghe affidategli dal Regolamento interno e tenuto conto dei vincoli previsti dalla Regione per gli interventi dell'Asse 4 del PSR e delle prescrizioni e degli adempimenti tecnico amministrativi previsti dalla Comunità Europea per gli interventi strutturali, la responsabilità di sovrintendere alla elaborazione, messa a punto e attuazione di tutti gli interventi necessari all'attuazione del PAL e al coordinamento operativo del personale del GAL. In particolare compete:

- i. La istruttoria e la predisposizione dei piani, dei progetti e dei programmi da sottoporre alla attenzione del Consiglio di Amministrazione o/e della Assemblea dei soci e a curarne la realizzazione ;
- ii. La promozione della partecipazione e del coinvolgimento dei soggetti collettivi ed associativi locali sulle principali iniziative di attuazione del PAL, ricercando la necessaria concertazione e coordinamento con le Amministrazioni Provinciali e le Comunità Montane a cui compete la gestione degli interventi previsti dai restanti Assi del PSR;
- iii. La gestione e la realizzazione delle attività di informazione ed animazione dei soggetti locali per tutta la durata dell'attuazione del PAL, in coordinamento con le Amministrazioni Provinciali, le Comunità Montane e le Associazioni di categorie presenti sul territorio;
- iv. La predisposizione dei bandi e delle manifestazioni di interesse, curandone anche la pubblicizzazione, in modo da favorire la più ampia partecipazione dei potenziali beneficiari;
- v. Gestione di tutti gli acquisti e la realizzazione di opere e dei pagamenti attenendosi al Regolamento interno per la acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di opere approvato dall'Assemblea dei soci del 09/01/2008;
- vi. La predisposizione delle relazioni annuali e delle rendicontazioni finanziarie alla Regione;

Tale complesso di attività deve essere affidato a una persona dotata di adeguata esperienza nella gestione di interventi comunitari e di sovvenzioni pubbliche, di ampie conoscenze della realtà socio economia del territorio, di vasti rapporti e collegamenti con i dirigenti e gli operatori delle Associazioni e delle Istituzioni locali per tutto il periodo di programmazione dell'Asse 4, a partire dal giugno 2008 al giugno 2015 (prevedendo di terminare la rendicontazione finale delle attività entro i primi sei mesi del 2015), con impegno decrescente negli ultimi due anni.

Tali caratteristiche sono possedute dall'Attuale Direttore del GAL, che opera sulla base di uno specifico incarico di prestazione professionale continuativa, a tempo parziale, approvato dal Consiglio di Amministrazione.

- b. **Un tecnico progettista**, a tempo pieno, a cui compete la istruttoria e la predisposizione di tutte le proposte relative ai bandi di intervento, ai programmi e alle convenzioni, con la relativa documentazione, la gestione delle istrutture delle domande di contributo e dei collaudi dei progetti ammessi e le proposte di graduatorie di concessione dei contributi, gli elenchi di pagamento da inviare ad AGREA e infine la predisposizione delle diverse relazioni di monitoraggio e delle varianti del PAL. E' previsto che esso si avvalga per le attività di istruttoria e collaudo della collaborazione dei tecnici delle Amministrazioni Provinciali di Modena e di Reggio E. e delle Comunità Montane attive nel territorio PAL, definita attraverso apposita convenzione con il GAL, in via di formalizzazione, relativamente alle domande di aiuto e di pagamento degli interventi a bando o in convenzione. L'attività del tecnico progettista ha avuto inizio nel giugno 2008 e si potrà fino al giugno 2014 ed è previsto che essa si riduca progressivamente a partire dall'inizio 2012, in concomitanza con l'esaurirsi delle attività di progettazione ed avvio delle azioni previste dal PAL.
- c. **Un addetto amministrativo**, a tempo pieno, a cui compete la protocollazione delle domande di aiuto su SOA per le attività a regia diretta e per quelle presentate direttamente al GAL, la verifica della completezza della documentazione a corredo dei progetti e delle domande di contributo e di pagamento e il supporto alla predisposizione delle relazioni annuali e delle rendicontazioni amministrative delle attività a regia diretta e dei progetti di cooperazione. A tale figura compete, inoltre, la gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con AGREA e con la Regione. Tale prestazione è prevista per tutto il periodo di programmazione, da giugno 2008 fino al giugno 2015.
- d. **Un addetto di segreteria** per la gestione del protocollo, in entrata ed in uscita, la gestione della documentazione per la contabilità e la gestione dei rapporti con la società incaricata della contabilità e delle paghe, con gli istituti di credito per i pagamenti e gli incassi e quant'altro rientri nella normale attività di segreteria. Tale prestazione è prevista per tutto il periodo di programmazione, da giugno 2008 fino al giugno 2015.
- e. **Collaborazioni operative**. Al fine di preservare snellezza alla struttura operativa del GAL, al fine di contenere i costi di funzionamento, alcune attività saranno realizzate ricorrendo ad apposite collaborazioni occasionali o prestazioni di servizio. Queste attività riguarderanno:
 - i. Per l'informazione dei soggetti locali sulle attività del GAL sui mass media locali, per l'aggiornamento delle informazioni sul sito web del GAL e per la ideazione, la produzione, la stampa e l'invio di materiali informativo specifico si farà ricorso ad una limitata consulenza con una giornalista/pubblicista:
 - ii. Per la gestione della contabilità interna della cooperativa, delle paghe e degli adempimenti fiscali e contributivi, si farà ricorso, come in passato, ad società di servizio del movimento cooperativo, dotata di specifica competenza sulla particolare tipologia societaria del GAL;

- iii. Per la manutenzione delle attrezzature HW e dei programmi SW e la gestione del Sito Web del GAL si farà ricorso ad una o più società di servizi, selezionate attraverso procedure di evidenza pubblica;
- iv. Per la gestione delle attività finanziarie (incassi, pagamenti, anche on line, fidejussioni, anticipazioni, ecc) il GAL si avvarrà delle prestazioni di due istituti di credito locali, con cui intrattiene rapporti positivi da molti anni.

Tali prestazioni, pur con diversa intensità nel tempo, sono previste dal giugno 2008 fino alla fine 2015.

2. **Animatori locali.** Le precedenti programmazioni Leader hanno evidenziato l'importanza delle attività di animazione e di accompagnamento degli attori locali per la messa a punto e l'attuazione dei progetti di sviluppo, soprattutto quando si operi in arre con notevoli problemi di sviluppo, in cui anche gli attori locali sono deboli e meno pronti ad individuare le nuove opportunità ed anche ad accedere agli aiuti previsti dall'intervento pubblico. Per tale ragione è essenziale realizzare un'intensa attività di animazione sul territorio eleggibile, individuando alcuni animatori fortemente motivati, con ottima conoscenza del territorio, con intensi rapporti con i soggetti privati e con le Amministrazioni Pubbliche locali ed aventi competenze specifiche sulla promozione di progetti di sviluppo aziendali ed interaziendali. Sono figure difficile da reperire sul territorio e da formare ad oc in tempi brevi; per tale ragione il GAL affida tale attività direttamente dal Direttore del GAL e al Presidente, avvalendosi, quando necessario, di collaboratori esterni in funzione dello specifico progetto da promuovere ed animare, individuati, ad esempio, tra i dirigenti di Associazioni di categoria o tecnici degli Enti pubblici locali, per la loro conoscenza del territorio e delle imprese e dei meccanismi dell'intervento pubblico. L'attività di animazione ha avuto inizio nel giugno 2008 e si incrementerà con l'avvio della fase dell'attuazione degli interventi appena approvato il PAL. Tale attività e le relative collaborazioni raggiungeranno l'apice nel periodo 2009 – 2011, per poi scemare fino a terminare alla fine del 2013, in ragione dell'approssimarsi della conclusione dell'attuazione del PAL.
3. **Organi di direzione.** Tali organi svolgono una funzione essenziale nella gestione del PAL, in quanto ad essi compete l'approvazione dei progetti, dei bandi, delle convenzioni, delle graduatorie di priorità, delle relazioni e comunque di tutte le scelte in cui sono presenti elementi di discrezionalità. L'esercizio delle competenze tra i diversi organi statutari avviene sulla base delle prescrizioni del "Regolamento adottato dall'Assemblea dei soci del 01/08/2008 ed allegato alla proposta di PAL. La società, in base allo statuto in vigore, si avvale dei seguenti organi:
- a. l'Assemblea dei soci (42 componenti, con una previsione di una riunione ogni semestre),
 - b. il Consiglio di amministrazione (17 componenti, con una previsione di una riunione al mese),
 - c. il Presidente.

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione è concesso solamente un gettone di presenza, attualmente fissato in 50 euro lordi a seduta, più il rimborso delle spese di viaggio per partecipare alle riunioni e ad incontri in rappresentanza del GAL.

Al Presidente è concesso un compenso annuale, oltre ai rimorsi, in ragione dell'impegno e della continuità che deve garantire nello svolgimento della sua funzione, in quanto rappresentante legale della società e deputato alla tenuta dei rapporti con soggetti esterni, alla firma tutti gli atti che impegnano finanziariamente la cooperativa, all'attuazione degli

indirizzi decisi dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, al controllo sulla attività della struttura del GAL.

4. **Logistiche e strumentali.** Le risorse logistiche e strumentali per le attività del GAL sono quelle proprie di una agenzia di sviluppo, di una società di servizi. In sintesi:
 - a. **Sede ed uffici periferici.** Si conferma l'utilizzo della attuale sede operativa a Modena, in un ufficio in affitto posto in via Emilia Ovest 10, adeguata alle necessità ed attrezzata per organizzare incontri di approfondimento e di messa a punto degli interventi e prossima (nello stesso palazzo) a sale attrezzate per organizzare incontri pubblici e conferenze. Sono previste, inoltre, due uffici periferici sul territorio Leader, uno nell'Appennino modenese e l'altra in quello reggiano, che verranno messi a disposizione gratuitamente dalla Comunità montana del Frignano (che con la recente riforma regionale rimarrà l'unica nell'Appennino Modenese), a Pavullo nel F., e dalla Comunità Montana dell'Appennino Reggiano, a Castelnuovo né M, ad esclusione delle spese di pulizia e condominiali. Tali uffici saranno di supporto alle attività di animazione e di informazione della popolazione e per intrattenere rapporti con le istituzioni locali, le Associazioni delle imprese e con gli altri soggetti privati e collettivi del territorio.
 - b. **Attrezzature d'ufficio.** Il GAL, relativamente alla sede operativa, è già dotato di adeguate attrezzature di ufficio (arredi, attrezzature informatiche, con relativi programmi software, collegamento telefonici e di trasmissione di dati, fax, fotocopiatrice, ecc., acquistate in gran parte con il contributo dei precedenti programmi Leader e che verranno utilizzati anche nella nuova programmazione. Per il futuro sarà necessario la sola sostituzione delle attrezzature e del software che raggiungerà l'obsolescenza. Per gli uffici periferici sarà, invece, necessario dotarli di alcune essenziali attrezzature (computer, fax, telefono, ecc).
5. **Gestione finanziaria ed amministrativa.** Come specificato nel PAL, al fine di contenere i costi, le funzioni inerenti la tenuta della contabilità, la gestione delle paghe, la gestione delle procedure inerenti la sicurezza sul lavoro e la tutela della privacy, l'assistenza agli adempimenti fiscali e contributivi e alle altre incombenze previste dalla legislazione sulle società, il GAL si avvarrà di una società specializzata, emanazione della specifica Associazione di categoria, con particolare competenza relativamente alla speciale normativa sulle società cooperative.
6. **Attività di controllo.** Il controllo sulle attività del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e della struttura del GAL è svolta in primo luogo dal Collegio Sindacale, a cui compete in particolare il controllo sulla regolarità formale e sostanziale della gestione della contabilità, sul regolare pagamento dei contributi sociali e degli oneri fiscali e sulla adeguatezza della struttura operativa. Al Collegio sindacale, che si compone di 3 componenti più due supplenti, viene concesso, come di norma, un compenso fisso annuale. Ad esso si affianca il controllo biennale, previsto dalla legislazione sulle società cooperative, realizzato da una competente struttura della Associazione Nazionale delle cooperative che ha il compito di verificare il mantenimento della natura cooperativa e il possesso della eventuale condizione di "mutualità prevalente".

Attività avviate e/o realizzate.

Aderendo alla prerogativa prevista dal PSR (ripresa anche dal POA Asse 4) ai GAL che intendono partecipare al bando per la selezione dei soggetti attuatori dell'Asse 4 di presentare pre-domanda

alla Regione relativamente alle spese che intendono sostenere fino all'approvazione dell'atto regionale di individuazione dei GAL e comunque entro il 31/12/2008, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano ha presentato, in data 6/06/2008 (prot. GAL n. 5806 del 06/06/2008 e prot. Regione Emilia Romagna Giunta PG 2008. 0140681 del 06/06/2008), **apposita pre-domanda** inerente le seguenti attività:

1. elaborazione del Piano di Azione Locale per l'attuazione degli obiettivi previsti dall'ASSE 4 del PSR e partecipare validamente alla selezione prevista dal "Bando regionale per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e dei Piani di Azione Locale" di cui alla Delibera G.R. n. 739 del 19 maggio 2008;
2. avvio di attività di informazione dei soggetti locali sulle nuove opportunità offerte dal PSR e degli altri interventi strutturali e la realizzazione di prime attività di animazione economica dei soggetti locali, propedeutici alla attivazione dei previsti interventi, compresi ovviamente quelli del PAL Appennino Modenese e Reggiano, qualora approvato.

Nel programma allegato alla pre-domanda sono state previste seguenti spese:

- per la elaborazione del PAL per 60.00 euro (30.000 per consulenza, 25.000 per spese del personale del GAL impegnato in tale attività, 5.000 per spese di convocazioni di incontri e spese varie),
- per l'avvio delle attività di informazione ed animazione dei soggetti locali sono state previsti 110.000 euro (55.000 per spese di personale del GAL, 20.000 per gli organi amministrativi, 9.500 per servizi amministrativi e contabili, 9.000 per spese condominiali e di affitto della sede operativa del GAL, 6.000 per utenze varie, 3.500 per assicurazioni e 7.000 per altre spese generali).

Durante l'elaborazione del PAL, avuto riguardo a quanto richiesto dallo schema di bando regionale e agli approfondimenti che si sono resi necessari, è scaturita l'esigenza di apportare alcuni limitati adeguamenti alla tipologie di spese e agli importi di alcune di esse, rispetto a quanto previsto nel programma allegato alla pre-domanda e che ora si evidenziano quale richiesta di variante.

Relativamente all'acquisizione di competenze specialistiche esterne, originariamente previste per la sola predisposizione dell'analisi SWOT, si è reso necessario, in corso d'opera di avvalerci della collaborazione dell'Area Studi e Ricerche Unioncamere Emilia-Romagna anche per l'approfondimento dell'analisi socio economica del territorio eleggibile e dell'apporto professionale di una società specializzata per la valutazione della coerenza del PAL con le altre programmazioni delle Istituzioni Locali e per la individuazione degli indicatori di valutazione del PAL. La spesa complessiva per l'acquisizione delle competenze specialistiche di cui sopra è risultata di 16.500 euro, inferiore a quella prevista in sede di pre-domanda.

Un'ulteriore modifica alle previsioni di spese si è resa necessaria per le spese del personale del GAL in quanto l'addetta di segreteria si è assentata per maternità dal marzo 2008 ed è rimasta assente fino a metà gennaio 2009, con una riduzione dell'importo originariamente previsto.

Quantificazione dei costi.

La quantificazione dei costi delle attività sopra indicate ed inerenti alla Misura 431 del PAL è formulata, per le annualità 2008, 2009 e 2010, attenendosi allo schema fornito dalla Regione e

ripreso nello specifico applicativo di AGREA, che suddivide le previsioni di spesa in cinque tipologie:

1. Progettazione del PAL,
2. Spese operative ricorrenti e/o autonome,
3. Attività di informazione,
4. Comunicazione,
5. Formazione.

La verifica di congruità delle previsioni di spesa è stata fatta sulla base della seguente metodologia:

- relativamente alle previsioni di spese per le consulenze per l'elaborazione del PAL si è fatto riferimento all'acquisizione di almeno tre preventivi da società o professionisti in concorrenza tra loro;
- relativamente alle previsioni di spese operative ricorrenti e/o autonome, si è fatto riferimento alle analoghe spese sostenute nel precedente periodo di programmazione Leader+, prendendo come riferimento quelle effettivamente sostenute dal GAL nell'anno 2007, incrementate del 2% all'anno per tenere conto del probabile incremento dei costi, in coerenza con il livello di inflazione programmata dal governo nazionale;
- relativamente alle previsioni di spese diverse dalle precedenti si è fatto riferimento a quelle effettivamente sostenute per la stessa tipologia nel precedente periodo di programmazione Leader e da informazioni desunte da indagini di mercato, in particolare reperite su siti web di ditte specializzate nelle diverse forniture.

Tenuto conto di quanto sopra, si forniscono, per ogni tipologia di spesa del programma, gli elementi di massima per la quantificazioni delle relative previsioni di spesa per il triennio 2008-2010.

1. Progettazione del PAL.

L'elaborazione del PAL è stata realizzata prevalentemente all'interno del GAL, avvalendosi delle professionalità ivi presenti, salvo il ricorso ad alcune consulenze specialistiche per la redazione o la supervisione di singole parti.

Alle attività di elaborazione e redazione del Piano ha concorso il Sig. Lutti, attuale Direttore del GAL, attraverso apposito incarico, il tecnico istruttore Nerino Gallerani, che ha dedicato il 100% del suo tempo di lavoro, l'addetta amministrativa Sig.ra Adriano Anna Maria, che ha dedicato il 60% del suo tempo di lavoro, conteggiato dal 7 giugno (giorno successivo alla data di presentazione della PRE-DOMANDA ad Agrea) fino al 9 settembre 2008, data di presentazione del PAL alla Regione, e il 100% del tempo di lavoro della Sig. Coppelli Carla, limitatamente al mese di giugno, collaboratrice che ha sostituito l'addetta di segreteria in maternità, con un contratto a tempo determinato.

Per quanto riguarda l'acquisizione di competenze specialistiche il GAL si è avvalso della collaborazione dell'Area Studi e Ricerche Unioncamere Emilia-Romagna per l'approfondimento

dell'analisi socio economica del territorio eleggibile e per l'analisi SWOT per un importo di 7.500,00 euro, dell'apporto professionale della società Cooperga per la valutazione della coerenza del PAL con le altre programmazioni e per la individuazione degli indicatori per la valutazione del PAL per un importo di 7.500,00 euro e di una prestazione di servizio per la predisposizione della cartografia dell'area eleggibile, con le zone incluse o parzialmente escluse, per un importo di 1.500,00 euro. Tutte le collaborazioni sono state selezionate attraverso l'acquisizione di tre preventivi da altrettanti studi professionali in concorrenza tra loro.

Di seguito si riporta la specifica previsioni di spesa per le attività di elaborazione del PAL, attività peraltro già concluse e quindi molto prossime a quelle effettivamente sostenute.

Categorie	Note	Importi
Consulenze	Spese per acquisizione di competenze da società specializzate.	16.500,00
Personale GAL	Spese relative Incarico a Lutti, e al personale interno.	30.000,00
Spese varie	Spese per convocazione di incontri, spedizioni postali e noleggio sale.	500,00
TOTALE		47.000,00

2. Spese operative ricorrenti e/o autonome.

Le previsioni di spesa per le attività di funzionamento del GAL per il periodo 2008-2010, sono state formulate secondo le tipologie specifiche indicate nell'applicativo SOP.

Relativamente alle spese per personale si prevede di mantenere la attuale struttura operativa, composta da tecnico progettista ed istruttore e da una addetta amministrativa a tempo pieno e da una addetta di segreteria a tempo parziale (32 ore settimana) fino ad ottobre 2010, per poi riprendere il tempo pieno. Le previsioni di costo del personale (composto da retribuzione, oneri sociali, TFR, buoni pasto, ecc.) è calcolato incrementando del 2% all'anno la somma effettivamente spesa nel 2007, pari a 105.618 euro e successivamente arrotondato. In tale previsione non è prevista la spesa del Direttore in quanto l'attività di direzione del GAL verrà considerata extra-Leader. Nel caso che il Direttore venga impegnato nella realizzazione di singole attività di progettazione o di attuazione di singoli progetti leader, le relative spese saranno computate sugli stessi progetti, previa formalizzazione, di volta in volta, di apposito contratto di prestazione professionale.

Relativamente ai rimborsi spesa al personale per missioni e trasferte, la previsione è formulata sulla base delle spese sostenute dal GAL nel 2007, pari a 7.000 euro, incrementate di anno in anno con il metodo sopra richiamato ed immaginando un aumento del 30% per tenere conto che il nuovo PAL prevede un maggior numero di azioni/interventi e di progetti di cooperazione.

Relativamente alle spese gestionali di funzionamento, inerenti l'affitto della sede operativa del GAL (le due sedi periferiche di Pavullo e Castelnuovo sono concesse gratuitamente dalle relative Comunità Montane), per le utenze (riscaldamento, energia elettrica, servizio idrico, telefono e collegamenti telematici) e pulizia di tutti gli uffici del GAL (anche di quelli periferici), acquisto di hardware e software e relativo canone di manutenzione, acquisto e noleggio di arredi, attrezzature e dotazioni varie ed acquisto di materiale di consumo vario (cancelleria, valori bollati, noleggio sale riunioni, diritto annuale CCIAA, ecc), le spese sono state calcolate a partire dalle spese sostenute nel 2007, ammontante a 35.394, incrementandole del 2% all'anno ed arrotondate.

Relativamente alle spese amministrative, inerenti il compenso una tantum al Presidente del GAL (a partire dal luglio 2009, in precedenza non è stato previsto in quanto percepisce il compenso di amministratore della comunità Montana), al Collegio Sindacale, per i gettoni di presenza per i consiglieri, con relativi contributi previdenziali, le spese per assicurazioni e fidejussioni, spese per la tenuta dei conti bancari, revisione biennale delle società cooperative sono calcolate sulla base della spesa 2007, ammontante a 33.471 euro, arrotondate.

Infine per quanto riguarda le spese per consulenze per la gestione amministrativa e fiscale del GAL, per la gestione delle paghe, ecc. sono state calcolate sulla base di quelle contabilizzate nel 2007, ammontante a 10.447 euro, incrementandole del 2% all'anno ed arrotondate.

Per l'acquisizione di competenze, attraverso appositi incarichi, per la elaborazione di singoli progetti, saranno spesi sulle diverse azioni del PAL.

Si riafferma che tali previsioni di spesa sono assolutamente indicative ed è prevedibile che alcune voci variano, anche nello loro scansione temporale, in funzione della effettiva attività svolta dal GAL per dare attuazione al PAL. Esse sono state predisposte, quindi, al solo fine di fornire elementi a giustificazione delle ipotesi finanziarie formulate. Nel 2008 le previsioni sono calcolate su un periodo di 7 mesi, a partire da giugno, senza considerare le spese per la elaborazione del PAL, previste a parte, come specificato al precedente punto 1.

Riassumendo le previsioni di spesa per la categoria **Spese operative ricorrenti e/o autonome**, sono quelle sotto riportate, per singola annualità.

Categorie/ Importi	2008	2009	2010
Spese per il personale	62.000	108.000	113.000
Rimborsi spesa	6.000	9.000	10.000
Spese gestionali per il funzionamento	22.000	37.000	38.000
Spese amministrative	20.000	35.000	36.000
Consulenze specialistiche	8.000	11.000	12.000
TOTALE	118.000	200.000	209.000

3. Attività di informazione.

L'azione vuole garantire una **adeguata informazione ai soggetti locali** delle nuove opportunità offerte dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia Romagna e in particolare dell'Asse 4, propedeutica all'attività di animazione economica e all'attivazione dei previsti interventi del PAL. La corretta informazione dei cittadini dell'area Leader ed in particolare dei potenziali

beneficiari è, infatti, essenziale per l'efficacia del PAL e garanzia di trasparenza e pari opportunità per tutti i possibili beneficiari.

Tale attività informativa riguarderà in particolare la pubblicazione dei "bandi", delle manifestazioni di interesse per affidare la fornitura di beni e servizi, la comunicazione dei contenuti degli incarichi professionali e delle "convenzioni", la divulgazione dei progetti e dei risultati acquisiti, con particolare attenzione alla divulgazione delle buone prassi.

E' previsto l'utilizzo di diversi strumenti di comunicazione, dagli albi pretori degli Enti pubblici locali per la pubblicizzazione di bandi e convenzioni, l'invio di lettere ai soci e agli altri soggetti collettivi del territorio, l'utilizzo dei mass-media (giornali e TV locali), l'aggiornamento continuo del sito WEB del GAL, la pubblicazione di studi e monografie e la produzione e spedizione di specifiche "news letter". Infine per dare comunicazione ai cittadini dei progetti realizzati con il concorso finanziario del Programma Leader il GAL predisporrà apposite targa con il logo del Programma per i progetti più significativi e apposito adesivo per le restanti iniziative, che verranno prodotte direttamente dal GAL e messe a disposizione dei beneficiari. Tali attività verranno svolte durante tutto il periodo di programmazione e saranno realizzate, per gran parte, dal personale interno del GAL con il supporto di un addetto stampa, a tempo parziale, per la produzione delle note stampa e della "news letter", e del servizio di una impresa specializzata per l'aggiornamento del sito web. Per la ideazione, produzione e la stampa di depliant, studi e pubblicazioni varie il GAL si affiderà a professionisti e società di servizi scelti di volta in volta attraverso procedure di evidenza pubblica.

Categorie/ Importi	2008	2009	2010
Attività di informazione	5.000	14.000	10.000

4. Comunicazione

Le attività di comunicazione, inerenti l'organizzazione di seminari, convegni, workshop e la partecipazione ad eventi locali, ecc., sono finalizzate ad informare la popolazione sulle attività/azioni intraprese, su quelle in programma e per divulgare le buone prassi sperimentate sul territorio o in altri contesti rurali. Tale attività integra e completa gli interventi di **animazione economica** dei soggetti locali. Per tale ultima azione, come già accennato, il GAL utilizzerà prevalentemente personale interno, in particolare dell'apporto del presidente e del Direttore, già in possesso di specifiche esperienze e di una particolare conoscenza del territorio. A questo riguardo si opererà soprattutto promuovendo una molteplicità di incontri pubblici di consultazione, sparsi sul territorio, rivolti ai potenziali attori locali, in particolare in occasione della messa a punto delle priorità degli intervento e dei bandi di incentivazione.

Categorie/ Importi	2008	2009	2010
Attività di comunicazione	0	5.000	10.000

5. Attività di formazione.

In tale categoria di spesa il GAL sono previste solo alcune attività di aggiornamento professionale per il proprio personale o per collaboratori occasionali che sono impegnati su singoli progetti, in modo da migliorare la qualità delle attività di animazione e di gestione del programma. Tale

aggiornamento verrà realizzato favorendo la partecipazione dei collaboratori a corsi di aggiornamento e formazione professionale promossi eventualmente dalla rete nazionale o dai centri di formazione operanti a livello nazionale o regionale.

Categorie/ Importi	2008	2009	2010
Attività di Formazione	0	1.000	1.000

Il Piano finanziario.

La tabella sottostante sintetizza le precedenti previsioni di spesa per le diverse categorie, che risultano coerenti con quelle previste per la Misura 431 dal PAL Appennino Modenese e Reggiano approvato dalla Regione.

Misura 431 (Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione)

PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI E RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER ANNUALITA'

INTERVENTO	SPECIFICHE	ANNO			Totale spesa
		2008	2009	2010	
PROGETTAZIONE del PAL	Spese x la progettazione del PAL ed eventuali modifiche nel corso della programmazione (MAX 100.000,00 €)	47.000	0	0	47.000
SPESE OPERATIVE RICORRENTI e/o AUTONOME	Spese per il personale (compresi i rimborsi spese calcolati nei limiti previsti dalla RER per il suo personale e i rimborsi di eventuali organismi societari o associativi)	68.000	117.000	123.000	308.000
	Spese gestionali per funzionamento (utenze; affitto sede; pulizia uffici; materiale di consumo; acquisto software e acquisto o noleggio arredi e dotazione)	22.000	37.000	38.000	97.000
	Spese amministrative (sindaci revisori; assicurazioni e fidejussioni)	20.000	35.000	36.000	91.000
	Consulenze specialistiche	8.000	11.000	12.000	31.000
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE	Campagne di informazione, siti web, pubblicazioni cartacee e digitali, Targhe informative obbligatorie (come previsto dall'art. 58 Reg. (CE) n. 1974/06)	5.000	14.000	10.000	29.000
COMUNICAZIONE	Organizzazione seminari, convegni, workshop	0	5.000	5.000	10.000
FORMAZIONE	Partecipazione del personale Gal a seminari, convegni, workshop, ecc... Azioni formative rivolte a tutte le figure che operano continuativamente c/o il Gal	0	1.000	1.000	2.000
Totale		170.000	220.000	225.000	615.000